

2021 年度  
中国共产党郑州市金水区委员会机构编制委员会办公室  
绩效报告

二〇二二年九月

## 一、基本情况

### （一）部门年度履职目标及主要任务。

中国共产党郑州市金水区委员会机构编制委员会办公室。主要职责如下：

（一）执行党和国家有关行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；组织拟订全区机构编制管理政策规定，推进机构编制法定化。

（二）负责全区行政体制改革、事业单位分类改革、基层管理体制改革和相关领域涉及机构改革的重大事项；协调有关专项改革事宜。

（三）拟订全区行政管理体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施；审核区委、区政府各部门和街道机构改革方案；负责全区行政机构改革及机构编制管理工作。

（四）统一管理全区党政机关，人大、政协机关，各人民团体机关以及全区事业单位的机构编制工作。

（五）协调区委各部门之间、区政府各部门之间的职责配置及调整，协调区委各部门与区政府各部门之间以及区级各部门与街道之间的职责分工。

（六）审核区委、区政府各部门，区人大、政协机关，人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数；按照管理权限做好全区行政事业单位机构设置和调整事宜的审核及报批工作；审核街道机构设置、人员编制和领导职数。

（七）拟订全区事业单位管理体制改革的机构方案，经批准后组织实施；负责全区事业单位机构改革的审核和机构编制

管理工作；负责全区事业单位管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

（八）贯彻落实有关事业单位登记管理的政策、规定；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查等工作；负责全区机关、群团统一社会信用代码赋码工作。

（九）负责对全区行政、事业管理体制和机构改革及机构编制执行情况进行跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查处理。

（十）建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责全区机关事业单位进人编制审核工作；负责全区机构编制统计工作。

（十一）完成区委、区政府和区委机构编制委员会交办的其他任务。

（十二）机关事业单位进人职责分工。区委编办根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，同意后核发机构编制审核通知单，并在用人单位办理入减编手续后出具入减编通知单。相关部门凭机构编制审核通知单和入减编通知单等办理人员录用、聘用（任）、调配、工资核定、社会保障等手续。

## 二、绩效自评工作开展情况

本次绩效自评工作共分为四个阶段，每个阶段的时间安排及主要工作内容如下：

一是前期准备阶段。根据《金水区财政局关于开展2021年度预算绩效自评工作的通知》相关要求，金水区委编办组织召开整体绩效自评工作专题会议，向各项目负责人传达了绩效自评工作要

求，并下发了 2021 年度预算绩效评价工作资料清单，要求各项目负责人按要求及时提供相关数据及支撑资料。

二是基础数据收集及现场勘验核查阶段。各项目负责人按要求提供相关数据及支撑资料，绩效自评工作组对相关数据及支撑资料进行现场勘验核查，核实相关数据及支撑资料的准确性、完整性；对主要处室及项目负责人进行访谈，了解各科室主要工作任务及主要项目的完成情况、工作任务或项目未完成的原因、存在的主要问题及建议等；对服务对象等利益相关方进行问卷调查，获取其对发改委主要工作的满意度。

三是数据分析及报告撰写阶段。根据现场勘查和资料收集情况，进行数据整理汇总分析，对年度目标和工作任务的完成情况进行汇总分析，从投入、产出、效益等方面分析本年度部门绩效目标的完成情况，并对预算执行过程中存在的问题进行原因分析，并提出改进措施，形成初步自评结论，撰写自评报告。

四是提交评价报告阶段。将绩效自评报告提交财政局相关部门进行审核，根据反馈意见修改完善自评报告，形成正式绩效自评报告。

### 三、综合评价结论

根据部门整体绩效自评相关要求对每个指标分别评分，我部门 2021 年部门整体绩效最终得分为 87 分。按照部门整体自评工作明确的 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差的评价等级设置，我部门整体绩效评价等级为“良”。

各项指标得分情况如下：

各项指标得分情况表

指标	权重分值	得分	得分率
预算执行	10	10	100%
投入管理	20	20	100%
产出指标	40	40	100%
效益指标	30	30	100%
合计	100	100	100%

#### 四、绩效目标实现情况分析

##### （一）部门资金情况分析

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付具有完整的审批程序和手续，项目开支符合政府采购管理要求，资金使用符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支的情况。

##### （二）部门绩效指标完成情况分析

绩效管理情况：2021年我部门绩效监控完成率100%，开展绩效自评完成率100%，部门整体绩效自评已完成，完成率100%。对于评价结果中反映的预算执行、制度管理等方面的问题及时整改。

#### 五、发现的主要问题和改进措施

部门项目各项指标均圆满完成，总体情况完成较好，投入目标和产出目标能够有效达成目标，效益目标达到预期值。建立财务资金管理制度和相应的项目资金管理办法，严格按照制度流程操作，严把资金使用关，认真贯彻落实《金水区强化财经纪律工作相关制度汇编》等规章制度，确保资金使用不出问题。资金管理办法符合相关财务会计制度的规定，建立了内控规范并有效实施。

## **六、绩效自评结果拟应用和公开情况**

一是对本次绩效评价过程中的相关问题及整改措施进行备案，并及时落实整改情况，确保整改措施落到实处。

二是根据区级预算绩效管理规定及工作安排，拟将本次部门整体绩效自评价结果在随同 2021 年度部门决算在郑州市政务公开网进行公开。

三是继续加强预算绩效管理工作，强化预算绩效管理意识，持续完善预算绩效管理制度，并对各科室进行绩效考核，建立考核结果应用机制。

## **七、绩效自评工作的经验、问题和建议**

通过此次自评工作，主要强化两点：一是要强化宣传，提高绩效目标自评的认同感。绩效考核能否顺利推行，取决于制定绩效考核目标的细化、合理、落实上。要从本单位实际入手，进行深刻剖析，增强人员的积极性和责任感。二是明确责任，确保绩效自评制度顺利进行。明确单位负责人是本单位年度工作绩效考核的第一责任人，单位绩效考核责任书的签订、目标细化和完成任务具体措施的制定，项目的负责人要按时完成自查、自评、总结、上报等工作，进一步完善各项考核基础材料，为绩效考核自评工作提供有力的组织和制度保障。

## **八、其他需要说明的问题**

无