

# 金水区妇联整体绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门年度履职目标及主要任务。

部门年度履职目标：在“三八节”、“六一”儿童节等传统节日期间开展各类宣传活动；开展妇女维权、家庭教育、暑期实践等活动；开展“绿色家庭”、“和睦家庭”等家庭创建工作；开展各类巾帼志愿服务活动；开展困境儿童、妇女、家庭关爱活动；儿童之家项目建设等目标。

主要任务：打造“三金三全一引领”品牌服务模式，即以党建为引领，将妇联各项工作职能融入群众各个年龄段服务内容，“三金”即守护儿童“金苹果”行动、亲密关系“金百合”行动、敬老孝亲“金拐杖”行动，使妇联成为群众信得过、靠得住、离不开的“娘家人”；“三全”即辐射全区域、覆盖全人群，服务全过程，扩大妇联服务范围及服务对象，不断提升妇联工作影响力；提升儿童之家1所。

### （二）部门年度整体绩效目标、绩效指标设置情况。

1. 妇女儿童及家庭建设项目。年度综合考评绩效考核内容涉及我单位内容包括**重点攻坚任务5项**（高质量发展综合绩效评价指标体系1项，城市发展方式转变3项，公共服务能力提升1项），**日常履职任务1项**（《金水区2021年法治金水绩效考核方案》涉及相关任务），**党的建设任务9项**（维护妇女儿童权益2项，夯实妇联基层基础3项，落实“党建带妇建”相关制度2项，党委

重视群团工作，发挥妇联作用 2 项），平安建设任务 2 项（“和睦家庭”创建和婚姻家庭纠纷预防化解各 1 项）。

2. 儿童之家项目建设，全年提升儿童之家 1 所。

## 二、绩效自评工作开展情况

一是前期准备阶段。根据《金水区财政局关于开展 2021 年度预算绩效自评工作的通知》相关要求，区妇联组成绩效评价工作组，组织召开了 2021 年部门整体绩效自评工作启动会，向各科室负责人和各项目负责人传达了绩效自评工作要求，并下发了 2021 年度预算绩效评价工作资料清单，要求各科室及各项目负责人按要求及时提供相关数据及支撑资料。

二是基础数据收集及现场勘验核查阶段。各科室及各项目负责人按要求提供相关数据及支撑资料，绩效自评工作组对相关数据及支撑资料进行现场勘验核查，核实相关数据及支撑资料的准确性、完整性；对主要科室及项目负责人进行访谈，了解各科室主要工作任务及主要项目的完成情况、工作任务或项目未完成的原因、存在的主要问题及建议等；对服务对象等利益相关方进行问卷调查，获取其对发改委主要工作的满意度。

三是数据分析及报告撰写阶段。根据现场勘查和资料收集情况，进行数据整理汇总分析，对年度目标和工作任务的完成情况进行汇总分析，从投入、产出、效益等方面分析本年度部门绩效目标的完成情况，并对预算执行过程中存在的问题进行原因分析，并提出改进措施，形成初步自评结论，撰写自评报告。

四是提交评价报告阶段。将绩效自评报告提交财政局相关部门进行审核，根据反馈意见修改完善自评报告，形成正式绩效自

评报告。

### 三、综合评价结论

根据部门整体绩效自评相关要求对每个指标分别评分，我单位 2021 年部门整体绩效最终得分为 94 分。按照部门整体自评工作明确的 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差的评价等级设置，我部门整体绩效评价等级为“优”。

各项指标得分情况表

指标	权重分值	得分	得分率
预算执行	10	10	100%
投入管理	20	20	100%
产出指标	40	37	93%
效益指标	30	27	90%
合计	100	94	94%

### 四、绩效目标实现情况分析

#### （一）部门资金情况分析

2021 年度，我部门预算年初数为 59 万元，调整预算数为 42 万元，预算执行金额 42 万元，预算执行率 100%。

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付具有完整的审批程序和手续，项目开支符合政府采购管理要求，资金使用符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列开支的情况。

#### （二）部门绩效指标完成情况分析

##### 1. 投入管理指标情况分析

工作目标管理情况：我部门围绕部门职能及区综合考评分解任务，制定了妇女儿童和家庭建设、儿童之家项目等全年工作任务，不断规范和加强预算绩效管理工作，为建立规范、科学、高效的预算管理体系做保障。

预算和财务管理情况：2021年，我部门依据预算编制相关管理要求编制预算，部门预算收入均编入收入预算，支出预算编制科学，专项经费均按项目分别细化编制，细化率达100%；2021年度，我部门预算年初数为59万元，调整预算数为42万元，预算执行金额为42万元，预算执行率100%，结转结余率29%；“三公经费”年初预算0万元，实际支出0万元，“三公经费”控制率100%；部门财务管理制度基本完备，资金的拨付和使用具有比较完整的审批程序和手续，财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定，部门基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整，能够对预算管理工作起到很好的支撑作用；银行账户管理规范，不存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况；部门内部控制制度基本健全，建立健全财务管理制度、资产管理制度、合同管理制度、招投标管理制度、安全管理制度、档案管理制度等内部制度，相关制度合法合规并有效执行。

绩效管理情况：2021年我部门共有项目2个，开展绩效监控项目2个，绩效监控完成率100%，开展绩效自评项目2个，绩效自评完成率100%，部门整体绩效自评已完成，部门绩效评价2个，完成率100%。对于评价结果中反映的预算执行、制度管理等方面的问题及时整改。

## 2. 产出指标情况分析

以《2021年度金水区综合考评工作方案》为重要工作指引，组织全员深入学习各专项绩效考核方案，逐一理清考核主体、考核内容、考核办法等具体内容，全面了解考评情况，责任科室第一时间认领考核事项年度目标任务，细化分解至相关责任人，确保把握工作重点，加快推进相关工作任务目标。经认真对照梳理，年度综合考评绩效考核内容涉及我单位内容包括**重点攻坚任务5项**（高质量发展综合绩效评价指标体系1项，城市发展方式转变3项，公共服务能力提升1项），**日常履职任务1项**（《金水区2021年法治金水绩效考核方案》涉及相关任务），**党的建设任务9项**（维护妇女儿童权益2项，夯实妇联基层基础3项，落实“党建带妇建”相关制度2项，党委重视群团工作，发挥妇联作用2项），**平安建设任务2项**（“和睦家庭”创建和婚姻家庭纠纷预防化解各1项）。结合目标任务要求，相关科室及责任人进一步强化树立目标导向、问题导向和结果导向，积极与上级部门和牵头单位做好沟通衔接，细化掌握工作标准，并认真整理相关佐证材料，各项目标任务均已圆满完成。

### 3. 效益指标情况分析

**履职效益情况：**通过妇女儿童发展及家庭建设、儿童之家项目实施，为辖区妇女儿童和家庭提供特色化、专业化、精准化的服务，进一步增强了辖区妇女儿童的获得感和幸福感，提升了服务辖区妇女儿童和广大家庭的服务水平。

**满意度情况：**2021年，部门组织进行人民群众、企业、对口部门、社会组织及外部监督部门等满意度调查，充分了解各个服务对象对我部门各项工作开展情况的满意度，经统计分析，满意

度均在 95%左右，满意度较高。

## 五、发现的主要问题和改进措施

**存在问题：**一是日常管理人员都由社区工作人员兼任，活动开展受限制、专业能力不足；二是缺乏运行经费，组织开展活动需要投入一定的物力、财力和人力，仅仅依靠志愿者和热心人士组织开展活动，限制了活动的开展。

**改进建议：**一是建立政府主导，部门协作，齐抓共管的机制。为营造全社会共同关注的舆论氛围，各级党委、政府应给予高度重视，在政府的领导下，妇儿工委各成员单位共同参与，资源共享，形成工作合力，以便动员全社会的力量共同关注儿童的健康成长，为他们营造积极、健康、向上的社会环境。二是引进社工组织，培训、培养管理人员和志愿者队伍。建立由政府提供“儿童之家”运行经费的机制，避免出现重建轻管，使各项目点难以发挥应有的作用。充分利用大学生志愿者、巾帼志愿者、社区热心居民的优质资源，按照服务需求，利用专项财政资金委托社会团体定期或不定期对管理人员和志愿者进行儿童心理、儿童教育、安全保护、家庭教育知识的培训，提高他们服务妇女儿童的水平 and 技能。

## 六、绩效自评结果拟应用和公开情况

一是对本次绩效评价过程中的相关问题及整改措施进行备案，并及时落实整改情况，确保整改措施落到实处。

二是根据区级预算绩效管理规定及工作安排，拟将本次部门整体绩效自评结果在 2021 年度部门决算在郑州市政务公开网进行公开。

三是继续加强预算绩效管理工作，强化预算绩效管理意识，持续完善预算绩效管理制度，并对各科室进行绩效考核，建立考核结果应用机制。

## **七、绩效自评工作的经验、问题和建议**

### **（一）主要经验及做法**

一是加强组织领导。要加强对项目工作的全面领导，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进。严格按照项目管理制度及财务管理制度实施，加强项目管理和监督，确保项目实施规范。二是专款专用。严格按项目规范要求，做到专款专用，确保项目工作顺利开展。项目内所有支出都由报账员把关，再经分管领导审核，最后由主要领导复审。三是加强监督。对日常工作加强规范和监督，防止在项目执行过程中出现偏差。四是不断加强学习与交流。

### **（二）存在问题和建议**

随着财务工作的不断细化，对单位财务人员的要求也不断提高，建议以后重视对财务人员的培训，对财务人员从严考核、从严要求，提高财务人员业务水平。